



**НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ,  
ЩО ЗДІЙСНЮЄ ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ У СФЕРІ РИНКІВ  
ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ  
(НАЦКОМФІНПОСЛУГ)**

01001, м. Київ, вул. Б. Грінченка, 3, тел. 234-02-24, факс 235-77-51, Код ЄДРПОУ 38062828

15.07.2013 № 5014/14-8 На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

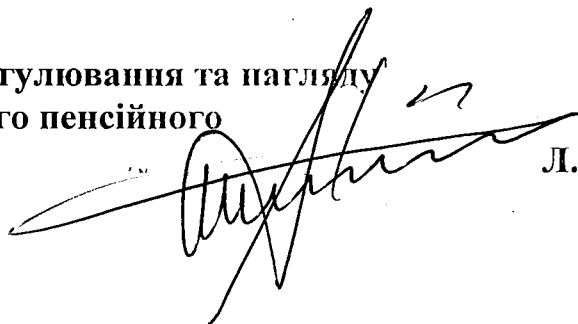
**Товариство з обмеженою відповідальністю  
«Альтана Асістанс»**

вулиця Постишева, будинок 117, А-3,  
м. Донецьк, 83001

*Про реєстрацію пенсійної схеми*

Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, розглянула лист Товариства з обмеженою відповідальністю «Альтана Асістанс» від 23.05.2013 № 01/14 (вх. № 295/НПФ від 24.05.2013) та документи, подані для реєстрації пенсійної схеми Відкритого недержавного пенсійного фонду «Всеукраїнський пенсійний фонд» та повідомляє, що прийнято розпорядження Нацкомфінпослуг від 11.07.2013 № 2190 «Про реєстрацію пенсійної схеми Відкритого недержавного пенсійного фонду «Всеукраїнський пенсійний фонд».

**В.о. директора департаменту регулювання та нагляду  
за установами накопичувального пенсійного  
забезпечення**

  
Л. Нестер

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
**Рішенням одноосібного засновника**  
**ТОВ «АЛЬТАНА АСІСТАНС»**  
**№ 3 від 21 травня 2013 року**

## **ПЕНСІЙНА СХЕМА №1**

**м. Донецьк**  
**2013 р.**

Пенсійна схема - це документ, який визначає умови та порядок недержавного пенсійного забезпечення учасників Фонду. Пенсійна схема розроблена згідно з чинним законодавством України, відповідно до Статуту Відкритого недержавного пенсійного фонду «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ПЕНСІЙНИЙ ФОНД» (далі по тексті – пенсійний фонд) і описує умови та порядок недержавного пенсійного забезпечення, що здійснюється пенсійним фондом.

Терміни, що вживаються у цій пенсійній схемі, слід розуміти в значенні відповідно до Закону України “Про недержавне пенсійне забезпечення”, а також інших законодавчих та нормативних актів, які не суперечать цьому закону в частині визначення термінів.

## 1. ВИДИ ТА УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ ПЕНСІЙНИХ ВИПЛАТ

- 1.1. Відповідно до законодавства України про недержавне пенсійне забезпечення учасники пенсійного фонду можуть отримувати наступні види пенсійних виплат:
  - пенсія на визначений строк;
  - одноразова пенсійна виплата.
- 1.2. Пенсійні виплати здійснюються у грошовій формі в національній валюті України.
- 1.3. Пенсійний вік, після досягнення якого учасник має право на отримання пенсійної виплати, визначається за заявою учасника фонду, крім випадків, коли пенсійний вік визначається пенсійним контрактом відповідно до Закону, що встановлює обов’язковість відрахувань на недержавне пенсійне забезпечення для окремих категорій громадян. Форма заяви встановлюється Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.
- 1.4. Пенсійний вік, що визначається учасником фонду, може бути меншим від пенсійного віку, який надає право на пенсію за загальнообов’язковим державним пенсійним страхуванням, але не більше ніж на 10 років, якщо інше не визначено законодавством. Пенсійний вік, що визначається учасником фонду, може бути більшим від пенсійного віку, який надає право на пенсію за загальнообов’язковим державним пенсійним страхуванням.
- 1.5. Учасник пенсійного фонду подає адміністратору фонду заяву, де визначається дата настання його пенсійного віку, не пізніше ніж за два місяці до настання пенсійного віку, визначеного учасником. У заяві учасник фонду також зазначає вид обраної ним пенсійної виплати.
- 1.6. Учасник фонду має право змінити визначений ним пенсійний вік шляхом подання про це заяви адміністратору не пізніше ніж за 15 робочих днів до настання визначеного ним пенсійного віку.
- 1.7. У разі набуття учасником пенсійного фонду права на отримання пенсії по інвалідності за загальнообов’язковим державним пенсійним страхуванням він має право визначити свій пенсійний вік раніше, ніж це передбачено чинним законодавством України. У цьому випадку учасник фонду має право визначити свій пенсійний вік після настання інвалідності без урахування обмежень, визначених чинним законодавством України, та подати заяву адміністратору.
- 1.8. Відмова або затримка в здійсненні пенсійних виплат забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України про недержавне пенсійне забезпечення. У разі відмови або затримки пенсійних виплат учасник фонду має право оскаржити дії осіб, які здійснюють пенсійні виплати, до Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, або до суду. Порушення строків здійснення пенсійних виплат є підставою для застосування санкцій, встановлених законом, для осіб, які здійснюють пенсійні виплати.
- 1.9. Пенсійні виплати з пенсійного фонду здійснюються незалежно від отримання виплати за загальнообов’язковим державним пенсійним страхуванням або з інших джерел.
- 1.10. **Пенсія на визначений строк та умови її здійснення.**
- 1.10.1. Виплата пенсії на визначений строк здійснюється адміністратором пенсійного фонду:
  - 1) за бажанням учасника фонду, який має право на отримання пенсійних виплат відповідно до його заяви;
  - 2) на вимогу учасника фонду (з дня виникнення у нього права згідно з умовами пенсійного контракту на страхування довічної пенсії, якщо придбання довічного ануїтету може негативно вплинути на розмір пенсійних виплат);
- 1.10.2. Виплата пенсії на визначений строк здійснюється адміністратором пенсійного фонду за умови:

- досягнення учасником фонду пенсійного віку, визначеного у заяві учасника фонду та з урахуванням вимог чинного законодавства України і положень статуту пенсійного фонду;
  - достатності розміру пенсійних коштів, що обліковуються на індивідуальному пенсійному рахунку учасника пенсійного фонду, відповідно до мінімального розміру суми пенсійних накопичень, який встановлює Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, на дату настання пенсійного віку.
- 1.10.3. Виплата пенсії на визначений строк здійснюється адміністратором пенсійного фонду на підставі заяви учасника фонду до адміністратора пенсійного фонду згідно з умовами договору про виплату пенсії на визначений строк, укладеного з адміністратором.
- 1.10.4. Форма заяви про виплату пенсії учаснику пенсійного фонду як пенсії на визначений строк встановлюється Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.
- 1.10.5. Договір про виплату пенсії на визначений строк укладається у письмовій формі. Учасник фонду обов'язково ознайомлюється з пам'яткою, що містить роз'яснення основних положень договору про виплату пенсії на визначений строк.
- 1.10.6. Адміністратор фонду, що здійснює виплату пенсії на визначений строк, зобов'язаний відшкодувати особі, з якою укладено договір про виплату пенсії на визначений строк, збитки, завдані внаслідок недотримання умов договору, згідно із законодавством.
- 1.11. **Одноразова пенсійна виплата та умови її здійснення.**
- 1.11.1. Пенсійна виплата може здійснюватися адміністратором пенсійного фонду одноразово на вимогу учасника фонду у разі:
- медично підтвердженого критичного стану здоров'я (онкозахворювання, інсульт тощо) або настання інвалідності учасника фонду;
  - сума належних учаснику фонду пенсійних коштів на дату настання пенсійного віку учасника фонду не досягає мінімального розміру суми пенсійних накопичень, встановленого Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг;
  - виїзду учасника фонду на постійне проживання за межі України.
- 1.11.2. Пенсійна виплата здійснюється одноразово спадкоємцям учасника фонду адміністратором пенсійного фонду у випадку смерті учасника фонду як в період накопичення пенсійних коштів, так і в період виплати пенсії на визначений строк.
- 1.11.3. Для отримання одноразової пенсійної виплати учасники фонду подають адміністратору фонду заяву відповідно до п. 1.5. та необхідні документи, що підтверджують їх право на отримання цієї виплати.
- 1.12. **Довічна пенсія та умови її здійснення.**
- 1.12.1. Учасник фонду набуває права на укладення договору страхування довічної пенсії у разі:
- настання пенсійного віку, визначеного відповідно до пенсійного контракту у заяві учасника фонду та з урахуванням вимог чинного законодавства України і положень статуту пенсійного фонду;
  - достатності розміру пенсійних коштів, що обліковуються на індивідуальному пенсійному рахунку учасника пенсійного фонду, відповідно до мінімального розміру суми пенсійних накопичень, який встановлює Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, на дату настання пенсійного віку.
- 1.12.2. Учасник фонду повідомляє адміністратора про обрану ним страхову організацію та подає письмову заяву про перерахування до цієї страхової організації належних йому пенсійних коштів. Учасник фонду має право перерахувати до страхової організації свої пенсійні кошти повністю або частково.
- 1.12.3. Довічна пенсія (довічний анuitет) виплачується учаснику пенсійного фонду страховою організацією, з якою учасник уклав договір страхування довічної пенсії, за рахунок грошових коштів, перерахованих страховій організації з пенсійного фонду.

## 2. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ ПЕНСІЙНИХ ВИПЛАТ

- 2.1. **Порядок визначення розміру пенсії на визначений строк.**

- 2.1.1. Розрахунок розміру пенсії на визначений строк проводиться згідно з методикою, затвердженою Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.
- 2.1.2. Розмір пенсії на визначений строк розраховується Адміністратором пенсійного фонду виходячи із суми пенсійних коштів, облікованих на індивідуальному пенсійному рахунку учасника фонду на день настання пенсійного віку, визначеного таким учасником, тривалості і періодичності пенсійних виплат, визначених учасником, за формулою:

$$B = Sr/n,$$

де:

B - розмір чергової пенсійної виплати, що нарахована учаснику фонду;

n - кількість пенсійних виплат, що залишилися до закінчення загального строку виплати пенсії;

Sr - сума пенсійних коштів, що обліковуються на індивідуальному рахунку учасника на дату розрахунку пенсійної виплати.

- 2.1.3. Розрахунок розміру пенсії на визначений строк у будь-який інший спосіб, ніж визначено цією Пенсійною схемою, забороняється.
- 2.1.4. Розрахунок розміру пенсії на визначений строк здійснюється виходячи з:
- суми пенсійних коштів, що обліковуються на індивідуальному пенсійному рахунку учасника пенсійного фонду на день настання пенсійного віку учасника фонду, визначеного відповідною заявою;
  - строку, протягом якого сплачується пенсія на визначений строк;
  - періодичності виплат пенсії на визначений строк.
- 2.1.5. На початок кожного року адміністратор пенсійного фонду здійснює перерахунок розміру пенсії на визначений строк відповідно до фактичного відсотка доходності інвестування.
- 2.2. **Порядок визначення розміру пенсії, що здійснюється одноразово.**
- 2.2.1. Розрахунок розміру пенсії, яка здійснюється одноразово, проводиться адміністратором пенсійного фонду в порядку, встановленому Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, виходячи із суми пенсійних коштів, які обліковуються на індивідуальному пенсійному рахунку на день подання заяви для отримання такої виплати.
- 2.3. **Порядок визначення розміру належних учаснику пенсійних коштів, що перераховуються до страхової організації.**
- 2.3.1. Адміністратор пенсійного фонду на підставі заяви учасника фонду, виходячи із суми, облікованої на індивідуальному пенсійному рахунку учасника на день настання визначеного ним пенсійного віку, визначає розмір належних учаснику фонду пенсійних коштів, що підлягають перерахуванню страховій організації, в порядку, встановленому Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.
- 2.3.2. Адміністратор фонду надає учаснику пенсійного фонду довідку про обсяг належних йому пенсійних коштів, що підлягають перерахуванню страховій організації.

### **3. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ СПЛАТИ ПЕНСІЙНИХ ВНЕСКІВ, У ТОМУ ЧИСЛІ МОЖЛИВІСТЬ ЇХ ЗМІНИ ЗА УМОВАМИ ПЕНСІЙНОГО КОНТРАКТУ**

- 3.1. Пенсійні внески до фонду за цією схемою сплачуються вкладником-юридичною особою виключно у безготівковій формі шляхом зарахування відповідної грошової суми пенсійних внесків на поточний рахунок пенсійного фонду у зберігача.
- 3.2. Пенсійні внески сплачуються вкладником-фізичною особою шляхом зарахування відповідних грошових сум на поточний рахунок пенсійного фонду у зберігача.
- 3.3. Пенсійні внески сплачуються лише у національній валюті України, а у випадках, передбачених законодавством України, в іноземній валюті за офіційним обмінним курсом Національного банку України, що діяв на момент сплати пенсійного внеску.
- 3.4. Розмір, період, порядок, строки та термін сплати пенсійних внесків визначаються вкладником фонду в пенсійному контракті.
- 3.5. Розмір пенсійного внеску із розрахунку на один місяць може визначатися пенсійним контрактом у вигляді:
- фіксованого розміру внеску у національній валюті, визначеного вкладником;

- однакового відсотка відрахувань на користь всіх працівників вкладника-юридичної особи;
  - диференційованого розміру пенсійних внесків в залежності від віку працівників, або від стажу роботи працівників на даному підприємстві, або від віку та стажу роботи працівників на даному підприємстві одночасно, із встановленням однакового відсотка відрахувань пенсійних внесків для кожної визначеної групи працівників.
- 3.6. Максимальний розмір пенсійного внеску не обмежується.
- 3.7. Максимальний період накопичення не обмежується.
- 3.8. Періодичність внесення пенсійних внесків може бути наступною:
- щомісяця;
  - щоквартально;
  - іншою, за домовленістю сторін.
- 3.9. Перший пенсійний внесок сплачується вкладником з дати вказаної в пенсійному контракті, якщо інше не передбачено пенсійним контрактом.
- 3.10. Вкладник пенсійного фонду може збільшувати розмір пенсійних внесків відповідно до умов, встановлених пенсійним контрактом.
- 3.11. Зміна розміру, періоду, строків та терміну сплати пенсійних внесків здійснюється в порядку, встановленому пенсійним контрактом.
- 3.12. Рада пенсійного фонду має право встановити мінімальний розмір пенсійних внесків - 10 відсотків мінімальної заробітної плати у розрахунку на один місяць.

#### **4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК УЧАСТІ В ПЕНСІЙНІЙ СХЕМІ**

- 4.1. Пенсійна схема – документ, який визначає умови та порядок недержавного пенсійного забезпечення учасників фонду.
- 4.2. Учасником пенсійного фонду є фізична особа, на користь якої сплачуються (сплачувались) пенсійні внески до недержавного пенсійного фонду та яка має право на одержання пенсійних виплат або отримує такі виплати з пенсійного фонду.
- 4.3. Участь у пенсійному фонді здійснюється на підставі укладеного на користь учасника пенсійного контракту або договору про виплату пенсії на визначений строк, які укладено з адміністратором пенсійного фонду.
- 4.4. Учасники пенсійної схеми можуть бути громадянами України, іноземці та особи без громадянства.
- 4.5. Учасниками пенсійної схеми можуть бути:
- 4.5.1. Працівники, на користь яких сплачуються пенсійні внески від їх роботодавців-вкладників.
- 4.5.2. Члени професійних спілок або об'єднань професійних спілок, на користь яких сплачуються пенсійні внески від їх професійних спілок або об'єднання професійних спілок - вкладників.
- 4.5.3. Фізична особа, на користь якої сплачуються пенсійні внески від її родичів-вкладників.
- 4.5.4. Фізична особа, яка сплачує пенсійні внески на свою користь.
- 4.6. Адміністратор зобов'язаний відкрити індивідуальний пенсійний рахунок учасника фонду протягом 30 календарних днів з дня укладення першого за часом пенсійного контракту на користь такого учасника, але не пізніше дати отримання першого пенсійного внеску за цим пенсійним контрактом. У разі переведення пенсійних коштів учасника фонду від інших фінансових установ відповідно до вимог чинного законодавства адміністратор зобов'язаний відкрити індивідуальний пенсійний рахунок учасника фонду протягом 30 календарних днів з дня укладення договору про виплату пенсій на визначений строк або іншого документа, на підставі якого здійснюється переведення належних учаснику пенсійних коштів, але не пізніше дати отримання таких коштів.

#### **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВКЛАДНИКА ЗА ПЕНСІЙНОЮ СХЕМОЮ**

- 5.1. Вкладник - особа, яка сплачує пенсійні внески на користь учасника фонду шляхом перерахування коштів до недержавного пенсійного фонду відповідно до умов пенсійного контракту та законодавства.
- 5.2. Вкладниками пенсійного фонду можуть бути:
- фізична особа, яка здійснює пенсійне забезпечення за рахунок своїх коштів;

- юридична особа або фізична особа – суб'єкт підприємницької діяльності (роботодавець), яка сплачує пенсійні внески на користь своїх працівників;
  - професійне спілка, об'єднання професійних спілок, яке здійснює пенсійні внески на користь своїх членів;
  - фізична особа (подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дід і баба учасника пенсійного фонду, діти подружжя учасника фонду, у тому числі усиновлені ним (нею) діти, батьки подружжя учасника фонду), яка за свій рахунок сплачує пенсійні внески на користь учасника фонду.
- 5.3. Учасники фонду можуть бути одночасно і вкладниками фонду.
- 5.4. Вкладник фонду має право вільного вибору пенсійної схеми, а також на зміну пенсійної схеми, але не частіше одного разу на 6 місяців.
- 5.5. Юридична та/або фізична особа набуває статусу вкладника пенсійного фонду з моменту укладення пенсійного контракту між пенсійним фондом та вкладником.
- 5.6. Юридична та/або фізична особа втрачає статус вкладника пенсійного фонду з моменту припинення дії пенсійного контракту.
- 5.7. Вкладник фонду зобов'язаний:
- виконувати вимоги та умови, передбачені пенсійним контрактом та пенсійною схемою;
  - надавати необхідну інформацію для ведення персоніфікованого обліку учасників фонду;
  - у випадку зміни відомостей про вкладника письмово повідомити пенсійний фонд протягом 15 календарних днів;
  - відшкодувати пенсійному фонду збитки, завдані внаслідок порушення вкладником умов пенсійного контракту, цієї пенсійної схеми та законодавства України про недержавне пенсійне забезпечення.
- 5.8. Вкладник – роботодавець має право з моменту прийняття на роботу працівника вирішити питання про участь цього працівника у пенсійному фонді;
- 5.9. Вкладник – роботодавець зобов'язаний у разі прийняття рішення про участь працівника в фонді подати заяву адміністратору фонду щодо внесення змін до пенсійного контракту, укладеного вкладником на користь своїх працівників.


## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ПЕНСІЙНОЇ СХЕМИ**

- 6.1. Накопичені пенсійні кошти в розмірі суми пенсійних внесків, що сплачені на користь учасника фонду, та розподіленого на його користь прибутку (збитку) пенсійного фонду, є власністю учасника фонду, якою він розпоряджається згідно законодавства України.
- 6.2. Фізична особа - учасник фонду має право самостійно сплачувати додаткові пенсійні внески на свою користь без обмежень.
- 6.3. Учасники пенсійного фонду мають право залишатися його учасниками у разі припинення здійснення пенсійних внесків на їх користь, припинення (розірвання) пенсійних контрактів, укладених на їх користь.
- 6.4. Учасник пенсійного фонду, який є вкладником фонду, має право в односторонньому порядку розірвати пенсійний контракт, який укладено з ним особисто, або вимагати зміни його умов.
- 6.5. Учасник пенсійного фонду має право отримувати від адміністратора пенсійного фонду виписку з індивідуального пенсійного рахунку безоплатно:
- один раз на рік до 30 квітня;
  - за заявою учасника пенсійного фонду для укладання договору страхування довічної пенсії або договору про виплату пенсії на визначений строк.
- Виписка з індивідуального пенсійного рахунку містить, але не виключно, таку інформацію:
- залишок на початок облікового періоду (вхідне сальдо);
  - рух коштів на рахунку (оборот за рахунком) за видами операцій, у тому числі:
    - сплачені пенсійні внески;
    - інвестиційний прибуток;
    - інвестиційний збиток;
    - податок, утриманий з пенсійних виплат;
    - здійснені пенсійні виплати;
  - оплата послуг, наданих учаснику пенсійного фонду за рахунок його пенсійних коштів;
  - переведення до іншої фінансової установи – суб'єкта недержавного пенсійного забезпечення;

- перерахування пенсійних внесків на страхування ризиків настання інвалідності або смерті учасника;
  - інші операції з розбивкою за видами операцій;
  - залишок на кінець облікового періоду (вихідне сальдо);
  - інформація про суму пенсійних коштів у гривнях, накопичених на користь учасника пенсійного фонду.
- 6.6. У разі смерті отримувача пенсії особі, яка має право на отримання належної їй суми пенсійних коштів, виписка надається безоплатно станом на день смерті отримувача пенсії.
- 6.7. Отримувач пенсії на визначений строк має право вимагати надання виписки з його індивідуального пенсійного рахунка станом на будь-яку дату. У цьому разі така виписка надається за рахунок отримувача пенсії, крім випадків, коли вона необхідна для укладення договору страхування довічної пенсії. Максимальний розмір плати за надання виписки з індивідуального пенсійного рахунка на письмову вимогу отримувача пенсії встановлюється Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.
- 6.8. Учасник фонду має право змінити визначений ним пенсійний вік шляхом подання про це заяви адміністратору не пізніше ніж за 15 робочих днів до настання визначеного ним пенсійного віку.
- 6.9. Учасник фонду має право оскаржити дії пенсійного фонду та адміністратора фонду, пов'язані з наданням недержавного пенсійного забезпечення, до Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, або до суду у разі порушення ними норм законодавства України.
- 6.10. Право учасника пенсійного фонду на додаткову недержавну пенсію та на її отримання можуть бути оскаржені тільки в судовому порядку.
- 6.11. Учасник пенсійного фонду зобов'язаний дотримуватися вимог законодавства України, передбачених для учасників недержавного пенсійного забезпечення.
- 6.12. Учасник пенсійного фонду зобов'язаний виконувати умови недержавного пенсійного забезпечення, визначені цією пенсійною схемою, статутом фонду та пенсійним контрактом, який укладений на його користь.
- 6.13. Учасник пенсійного фонду зобов'язаний надавати адміністратору інформацію, необхідну для ведення персоніфікованого обліку учасників фонду, та своєчасно (протягом 15 календарних днів) повідомляти про зміни своїх ідентифікаційних даних.

**ПІДПИС ЗАСНОВНИКА:**

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АЛЬТАНА АСІСТАНС»**,  
в особі Генерального директора  
**АМІТАН ОЛЕНИ АНАТОЛІВНИ**, що діє на  
підставі Статуту

*Амітан О.А.*  
**Амітан О.А.**  


*місто До-*



-нецьк, Україна

Двадцять третє травня дві тисячі тринадцятого року.

Я, Восковець О. О., приватний нотаріус Донецького міського нотаріального округу засвідчую справжність підпису Генерального директора ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АЛЬТАНА АСІСТАНС» Амітан Олени Анатоліївни, які зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1935

Стягнуто плати згідно ст. 31 ЗУ «Про нотаріат»

Приватний нотаріус

Восковець О.О.



НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ, ЩО ВІДПОВІДАЄ ЗА  
ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ У СФЕРІ РИНКІВ ЦІННИХ ПАПЕРІВ

Директор департаменту реєстрації та контролю за чистотами компаній  
Майстер держреєстрації

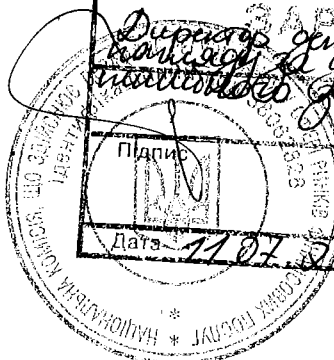
Підпис: *Зудик С. П.*

Повище, ініціали працівника

Дата: 11.07.2013

2190

Реєстраційний номер



Всього друшито, пронумеровано  
прімено печаткою  
аркушів  
Приватний нотаріус Восковець О.О.